

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Пермский
агропромышленный техникум»
А.И. Трофимова
«01» _____ 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

СРЕДНЕГО ЗВЕНА

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования – **2 года 10 месяцев**

Форма обучения – **заочная**

Год начала подготовки – **2021 г.**

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	3
1.2. Общая характеристика образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Объем и сроки подготовки	4
1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Компетенции выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	6
4. Формы аттестации	9
4.1. Формы текущего контроля успеваемости	9
4.2. Формы промежуточной аттестации.....	10
4.3. Форма государственной итоговой аттестации.....	10
5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	11
5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	11
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	12

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения", зарегистрированного в Минюсте России 27.06.2014 г. № 32885

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014, № 486;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, ред. от 25.11.2016 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями № 613 от 29.06.2017г.);

- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 N 506"О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089";- Устав ГБПОУ «ПАПТ»

- Методические рекомендации о реализации СОО Письмо МОН РФ от 01.03.2017 №06-174 – в части определения перечня обязательных учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана и объема минимальной учебной нагрузки базовых и профильных учебных дисциплин;

- Методические рекомендации о реализации СОО Письмо МОН РФ от 7.03.2015 №06-259 – в части определения профиля и определения перечня учебных дисциплин общеобразовательной подготовки;

- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 N P-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования".

1.2. Общая характеристика образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист по земельно-имущественным отношениям

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Форма обучения: заочная.

1.3. Объем и сроки подготовки

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

1.4. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;

- Профессиональный цикл;
- Государственная итоговая аттестация

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		Всего
	Обязательная часть	Вариативная часть	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;	498		498
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;	174	98	272
Общепрофессиональный цикл;	1056	192	1248
Профессиональный цикл	486	682	1168
ИТОГО:	2214	972	3186
Государственная итоговая аттестация	216		216

Обязательная часть программы ППССЗ составляет 2214 часов (69.49% от общего объема профессионального цикла), вариативная часть программы составляет 972 часа (30.51% от общего объема профессионального цикла).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, и углубление подготовки обучающегося, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В учебном плане специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отображается перечень: трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, формы и периодичность проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3. Компетенции выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.	Объем ОП	
			Объем ОП	Обязательная часть
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	498	
ОГСЭ.01	Основы философии	54	54	
ОГСЭ.02	История	54	54	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	154	154	
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	236	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	272	174	98
ЕН.01	Математика	78	78	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	144	46	98
ЕН.03	Экологические основы природопользования	50	50	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1248	1056	192
ОП.01	Основы экономической теории	72	72	
ОП.02	Экономика организации	166	166	
ОП.03	Статистика	80	80	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	90	90	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	76	76	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	76	76	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	80	80	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	84	84	
ОП.09	Экономический анализ	162	102	60
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	102	102	
ОП.11	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	92	72	20
ОП.12	Проектно-сметное дело	168	56	112
ПМ	Профессиональные модули	1168	486	682
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	318	110	136
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым	246	110	136

	имуществом			
УП.01.01	Учебная практика	36	36	
ПП.01.01	Производственная практика	36	36	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен			
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	556	218	266
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	216	130	86
МДК.02.02	Землеустройство	268	88	180
УП.02.01	Учебная практика	36	36	
ПП.02.01	Производственная практика	36	36	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен			
ПМ.03	Картографо - геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	276	84	120
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	204	84	120
УП.03.01	Учебная практика	36	36	
ПП.03.01	Производственная практика	36	36	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен			
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	378	74	160
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	234	74	160
УП.04.01	Учебная практика	36	36	
ПП.04.01	Производственная практика	108	108	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144	144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216	
	Подготовка выпускной квалификационной работы	144	144	
	Защита выпускной квалификационной работы	72	72	

3.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- 5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Формы аттестации

Освоение ППССЗ сопровождается проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Периодичность и сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. Завершающей формой итоговой аттестации является – государственная итоговая аттестация, по завершению которой выпускнику присваивается квалификация Специалист по земельно-имущественным.

4.1. Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных работ;
- проверка выполнения письменных практических, расчетных, графических работ;
- тестирование;
- защита практических работ;
- выполнение курсовой работы (проекта);
- контроль устной и письменной самостоятельной работы;
- иные формы, выбранные преподавателем и отраженные в рабочей программе.

В рамках освоения ППССЗ предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) при освоении профессионального цикла.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества.

4.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике предусмотрено форма промежуточной аттестации в форме:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный)

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом. Экзамен (квалификационный) проводится с участием представителя предприятия-партнера.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

4.3. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Техникум обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на условиях заключения договора гражданско-правового характера, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Техникум, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	Документационного обеспечения управления
9	Менеджмента
10	Маркетинга
11	Финансов, денежного обращения и кредита
12	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории и мастерские:
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Геодезии
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;
2	Актный зал